

«Утверждаю»
Главный врач ГАУЗ
«Городская поликлиника № 21»
Е.Ф. Ахметзянова



ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в ГАУЗ «Городская поликлиника № 21»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наставничество - общественное явление, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля: врачей, медицинских сестер (далее - молодых специалистов). Наставничество представляет собой школу профессионального воспитания, являющегося одним из основных разделов воспитательной деятельности трудового коллектива. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые принятых на работу в медицинскую организацию после окончания образовательного учреждения, а также и в период обучения в образовательном учреждении при прохождении производственной практики в медицинской организации.

2. Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.

3. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 3 лет, пользующийся заслуженным авторитетом в коллективе.

4. Кандидатуры наставников предлагаются заместителями главного врача, главной медицинской сестрой по согласованию с заведующими отделений в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

5. Списочный состав наставников утверждаются руководителем медицинской организации.

6. Наставник и молодой специалист заключают соглашение о наставничестве (приложение № 1) со дня трудоустройства молодого специалиста в медицинскую

организацию на основании добровольного согласия сторон, вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально до 6 месяцев. При необходимости сроки наставничества могут быть продлены до 1 года.

7. За наставником закрепляется не более трех молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

8. Критериями соответствия роли наставника следует считать: готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

9. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде целеполагания наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

10. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача медицинской организации:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

11. Наставник составляет план по форме (приложение № 2) и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

12. В течение десяти календарных дней по окончании срока наставничества, установленного приказом главного врача медицинской организации, наставник составляет отчет об итогах наставничества (приложение № 3), и согласовав его с заведующим отделением, представляет руководителю медицинской организации.

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

13. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения руководителем медицинской организации приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

14. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;

- самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

15. Администрация учреждения, профсоюзный комитет имеют право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами.

II. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни медицинской организации.

2. Воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников медицинской организации. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов.

3. Ознакомление с историей медицинской организации, этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению.

4. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

5. Привлечение молодых специалистов к организации и проведению праздников (день медицинского работника, юбилейная дата медицинской организации или подразделений медицинской организации, чествование передовиков и ветеранов здравоохранения).

8. Постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

9. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.

10. Подведение итогов работы по наставничеству.

III. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;

- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать ее эффективность с регистрацией результатов в дневнике;

- просто и доступно заострять внимание молодого специалиста на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, ненавязчиво поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства, уметь выслушать;

- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в медицинской организации;

- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;

- составлять отчет по итогам наставнической работы.

Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения и конкретного специалиста;

- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в учреждении;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в учреждении служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением учреждения.

3. Права и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными обязанностями.

Соглашение о наставничестве

№ ____

« ____ » _____ 20__ г.

Стороны заключили настоящее соглашение о наставничестве в лице (ФИО, должность (далее именуемый - наставник)

и (ФИО, должность (далее именуемый – молодой специалист)

1. Предмет соглашения

1.1 Стороны договорились об участии в программе наставничества в целях оказания консультационной помощи молодому специалисту для профессионального и личностного развития.

1.2 Стороны определили следующие цели:

1. Оказание помощи и поддержка молодого специалиста в профессиональном развитии.

2. Повышение уровня профессиональных компетенций молодого специалиста.

3. Передача наставником личного профессионального опыта, знаний, умений и навыков молодого специалиста.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Наставник обязан:

2.1.1 разрабатывать совместно с учеником индивидуальный план программы наставничества;

2.1.1 передавать подопечному свои знания, опыт и навыки при осуществлении программы наставничества;

2.1.2 личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, содействовать развитию профессионального кругозора;

2.2 Наставник имеет право:

2.2.1 всесторонне изучать компетенции молодого специалиста, его отношение к работе, учебе и отношению к пациентам;

2.2.2 на получение информации о работе, учебе или иной деятельности, в которой молодой специалист принимает участие;

- 2.2.3 с целью помощи и поддержки молодого специалиста, наставник имеет право подключать к процессу наставничества третьих лиц;
- 2.2.4 составлять отчет о результатах деятельности молодого специалиста по завершению срока программы наставничества;
- 2.2.5 по обоюдному согласию сторон вносить корректировки в индивидуальный план программы наставничества.

2.3 Молодой специалист обязан:

2.3.1 соблюдать следующие принципы наставничества:

- принцип добровольного участия;
- принцип конфиденциальности;
- принцип обратной связи;
- принцип уважения чести и достоинства личности;
- принцип сотрудничества.

2.3.2 следовать индивидуальной программе наставничества;

2.3.3 стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции, развитию навыков и способностей, получению знаний;

2.4 Молодой специалист имеет право:

2.4.1 участвовать в разработке индивидуальной программы наставничества;

2.4.2 обращаться за помощью к своему наставнику.

3. Срок действия соглашения

3.1 Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении 6 месяцев.

3.2. По истечении срока действия настоящего соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. Наставник несёт ответственность за реализацию программы наставничества по отношению к молодому специалисту.

4.2. Молодой специалист несёт ответственность за:

- невыполнение плана обучения согласно установленным срокам;
- несоблюдение норм профессиональной этики и правил внутреннего распорядка;
- некачественное выполнение обязанностей изложенных в должностной инструкции и других нормативных документах, регламентирующих деятельность сотрудников ГАУЗ «Городская поликлиника №21».

5. Подписи сторон

Наставник _____

Молодой специалист _____

План

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество _____

Должность _____

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия по наставничеству	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации		
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе		
1.3.	Иные мероприятия		
2. Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия)		

2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)		
2.3.	Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)		
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии		
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности		
2.6.	Изучение медицинской литературы		
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)		
2.8.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни		
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество		
2.10.	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности		
2.11.	Иные мероприятия		

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

(подпись)

(дата)

20__ г.

Молодой специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

20__ г.

Отчет об итогах наставничества

Молодой специалист _____

Наставник _____

Период наставничества с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Проведенные мероприятия: _____

Выводы по итогам наставничества: _____

Рекомендации по итогам наставничества: _____

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

_____ 20__ г.

Ознакомлен: _____

(должность, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

_____ 20__ г.

(дата)

Список наставников врачей

	ФИО наставников	Должность
1	Кадырова Венера Нурисламовна	заведующий отделением-врач-терапевт
2	Сердюк Роза Филимоновна	врач-кардиолог
3	Бакиева Юлия Гайсовна	врач-терапевт участковый
4	Сахапова Румия Мухаметнуровна	врач-терапевт участковый
5	Халиуллина Гульназ Анваровна	заведующий терапевтического отделения-врач-терапевт
6	Гайнуллина Айсиня Фанилевна	врач-терапевт участковый
7	Коваль Ольга Валентиновна	заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог
8	Шакирова Гульназ Фанисовна	заведующий дневным стационаром- врач-терапевт
9	Мамедова Эльмира Али кызы	заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог
10	Хамитова Лилия Раисовна	заведующий отделением-врач-невролог
11	Фахрутдинов Ринат	врач-хирург
12	Мухаметзянова Лилия Нургаяновна	заведующий отделением-врач-невролог
13	Батталова Ольга Геннадьевна	врач- физиотерапевт
14	Шаяхметова Динара Файзрахмановна	заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики
15	Гибадуллин Юнир Сабируллович	врач-оториноларинголог
16	Гатауллина Алсу Рустемовна	заведующий отделением-врач-кардиолог
17	Добровольская Марина Львовна	заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам
18	Бельская Елена Евгеньевна	заместитель главного врача по ЭВН
19	Шарафутдинов Марс Гильмутдинович	заместитель главного врача по ОМР
20	Гиниятуллин Марсель Маулетович	врач-эндоскопист
21	Эль Айюби Гульнара Ильдусовна	врач-акушер-гинеколог
22	Рахматуллина Лилия Рашидовна	врач-офтальмолог
23	Новоселова Яна Вадимовна	заведующий стоматологического отделения-врач-стоматолог-терапевт
24	Камаева Илюза Фархулловна	и.о. заведующий терапевтического отделения-врач-терапевт участковый

Список наставников среднего медицинского персонала

№	ФИО наставников	Должность	Отделение
1	Зиатдинова Лилия Рашитовна	Медицинская сестра хирургии	Лечебно-профилактическое
2	Смирнова Надежда Геннадьевна	Медицинская сестра хирургии	Лечебно-профилактическое
3	Мифтахова Ильгиза Гайнановна	Медицинская сестра процедурная	Консультативно-диагностическое
4	Зарипова Фарида Изаховна	Мед ицинскаясестра процедурная	Консультативно-диагностическое
5	Рафикова Равиля Гумеровна	Инструктор ЛФК	Центр амбулаторной реабилитации
6	Мурадимова Равшанья Нурисламовна	Медицинская сестра по физиотерапии	Центр амбулаторной реабилитации
7	Шупко Наталья Ивановна	Медицинская сестра по массажу	Центр амбулаторной реабилитации
8	Бакланова Ольга Николаевна	Фельдшер- лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория
9	Мухаметзянова Фардия Гарифзяновна	Медицинская сестра стоматологии	Стоматологическое отделение
10	Ушкова Ирина Вячеславовна	Медицинская сестра участковая	Терапевтическое отделение
11	Ахметвалеева Зельфия Ибрагимовна	Медицинская сестра участковая	Терапевтическое отделение
12	Шаурбина Елена Александровна	Медицинская сестра участковая	Терапевтическое отделение
13	Султанова Фарида Ильдаровна	Акушерка	Женская консультация
14	Тайганова Гузель Галимзяновна	Акушерка	Гинекологическое отделение
15	Валитова Светлана Баевнв	Акушерка	Гинекологическое отделение
16	Зеленова Людмила Михайловна	Медицинский регистратор	Регистратура
17	Мифтахова Эльвира Рашитовна	Медицинский регистратор	Регистратура

Список наставников врачей

	ФИО наставников	Должность
1	Кадырова Венера Нурисламовна	заведующий отделением-врач-терапевт
2	Сердюк Роза Филимоновна	врач-кардиолог
3	Бакиева Юлия Гайсовна	врач-терапевт участковый
4	Сахапова Румия Мухаметнуровна	врач-терапевт участковый
5	Халиуллина Гульназ Анваровна	заведующий терапевтического отделения-врач-терапевт
6	Гайнуллина Айсиня Фанилевна	врач-терапевт участковый
7	Коваль Ольга Валентиновна	заведующий женской консультацией-врач-акушер-гинеколог
8	Шакирова Гульназ Фанисовна	заведующий дневным стационаром- врач-терапевт
9	Мамедова Эльмира Али кызы	заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог
10	Хамитова Лилия Раисовна	заведующий отделением-врач-невролог
11	Фахрутдинов Ринат	врач-хирург
12	Мухаметзянова лилия Нургаяновна	заведующий отделением-врач-невролог
13	Батталова Ольга Геннадьевна	врач- физиотерапевт
14	Шаяхметова Динара Файзрахмановна	заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики
15	Гибадуллин Юнир Сабируллович	врач-оториноларинголог
16	Гатауллина Алсу Рустемовна	заведующий отделением-врач-кардиолог
17	Добровольская Марина Львовна	заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам
18	Бельская Елена Евгеньевна	заместитель главного врача по ЭВН
19	Шарафутдинов Марс Гильмутдинович	заместитель главного врача по ОМР
20	Гиниятуллин Марсель Маулетович	врач-эндоскопист
21	Эль Айюби Гульнара Ильдусовна	врач-акушер-гинеколог
22	Рахматуллина Лилия Рашидовна	врач-офтальмолог
23	Новоселова Яна Вадимовна	заведующий стоматологического отделения-врач-стоматолог-терапевт
24	Камаева Илюза Фархулловна	и.о. заведующий терапевтического отделения-врач-терапевт участковый